



# **Einfache Präsentation**

---



# Einstieg



# Status Quo

---

3 - 5 wichtige Fakten zur aktuellen Situation

# Vorstellen des Konflikts

---

Welche Probleme bestehen in dem aktuellen Status Quo (Bitte nur das nennen, was man lösen kann)



# Die Lösung

# Zahlen und Fakten zur Lösung

---



# Team



**Vielen Dank**

---



# Einbindung des Publikums

---

- Stellen Sie Augenkontakt mit Ihrem Publikum her, um ein Gefühl von Vertrautheit und Beteiligung zu erzeugen.
- Binden Sie glaubwürdige Geschichten in Ihre Präsentation ein und verwenden Sie Erzählungen, die Ihre Botschaft einprägsam und überzeugend machen.
- Ermutigen Sie zu Fragen und geben Sie durchdachte Antworten, um die Beteiligung des Publikums zu fördern.
- Verwenden Sie Live-Abstimmungen oder Umfragen, um die Meinung des Publikums einzuholen, das Engagement zu fördern und dafür zu sorgen, dass sich das Publikum einbezogen fühlt.

# Effektive Präsentationstechniken



---

Dies ist ein mächtiges Werkzeug beim öffentlichen Reden. Dabei werden Tonhöhe, Tonfall und Lautstärke variiert, um Emotionen zu vermitteln, Punkte zu betonen und das Interesse aufrechtzuerhalten:

- Tonhöhenvariation
- Tonfall
- Lautstärkeregelung

Eine wirkungsvolle Körpersprache unterstreicht Ihre Botschaft und macht sie eindrucksvoller und einprägsamer:

- Aussagekräftiger Augenkontakt
- Gezielte Gesten
- Gute Körperhaltung beibehalten
- Kontrolle Ihrer Ausdrucksweise

# Kontaktfähigkeit: Gut auf kritische Fragen reagieren

---

- Um Selbstvertrauen und Autorität auszudrücken, ist es wichtig, während der Frage-und-Antwort-Runde Gelassenheit zu bewahren. Beachten Sie die folgenden Tipps, um gelassen zu bleiben:
  - Ruhig bleiben
  - Aktiv zuhören
  - Innehalten und nachdenken
  - Augenkontakt beibehalten

# Letzte Tipps und Erkenntnisse

---

## Konsequentes Üben

- Stärken Ihrer Vertrautheit

## Vortragsstil verfeinern

- Tempo, Tonfall und Betonung

## Timing und Übergänge

- Streben Sie einen nahtlosen, professionellen Vortrag an.

## Übungspublikum

- Bitten Sie Ihre Kollegen, zuzuhören und Feedback zu geben.

- Feedback einholen
- Über Leistung nachdenken
- Erkunden neuer Techniken
- Persönliche Ziele festlegen
- Wiederholen und Anpassen